

 <p>MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ</p>	MİMARLIK FAKÜLTESİ SÜREÇ EL KİTABI	Yayın Tarihi	28.06.2019
		Revizyon No / Tarih	
		Sayfa / Toplam Sayfa	1/3

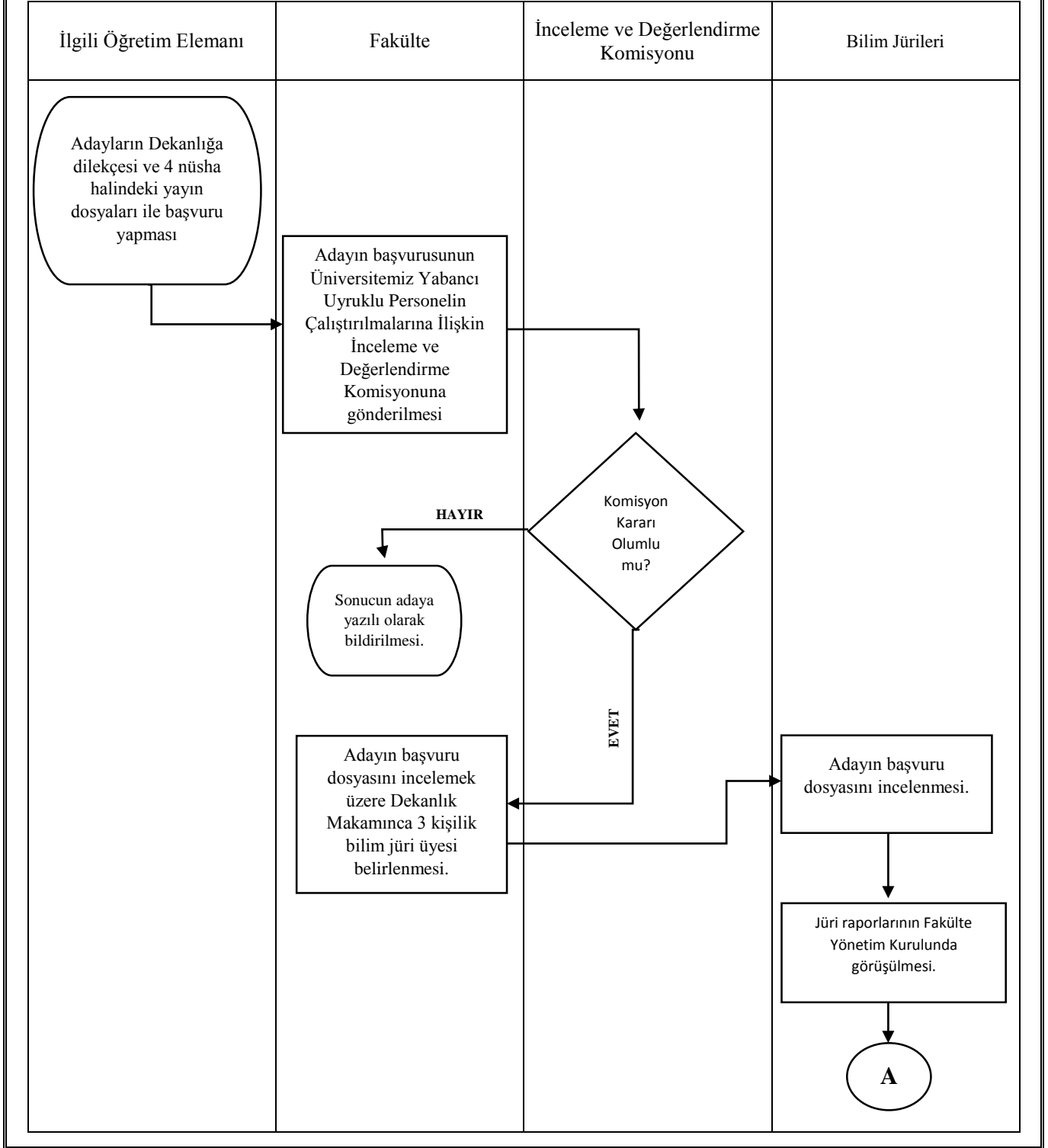
SÜREÇ ADI	Sözleşmeli Yabancı Uyruklu Öğretim Elmanı Alınması
SÜRECİN SORUMLULARI	Bölüm Başkanı, Fakülte Sekreteri, Fakülte Dekanı, Rektörlük
SÜREÇ ORGANİZASYON İLİŞKİSİ	İlgili öğretim elemanı, Bölüm Başkanı, Dekan, Rektörlük,
ÜST SÜRECİ	Yönetim İletişim Süreci
SÜRECİN AMACI	Fakülte Bölümlerinde öğretim elemanı ihtiyacını gidermek
SÜRECİN SINIRLARI	2547 Sayılı Kanun'un 34. maddesi uyarınca Öğretim Elemanının Dekanlığa başvurusu ile başlar, Rektörlüğün izin vermesi ile sona erer.
SÜREÇ ADIMLARI	<ul style="list-style-type: none"> • İlgili öğretim elemanı Dekanlığa başvuru yapar. • Dekanlık başvuruyu inceler ihtiyacı varsa ve uygun görürse Rektörlüğe başvuru evraklarını gönderir. • Rektörlük ilgili komisyonunca başvuru incelenir. • Başvuru uygun görülürse başvuru dosyası 3 kişilik jüri üyelerine gönderilir. • Jüri raporlarının olumlu gelmesi sonucunda Fakülte Yönetim Kurulunda görüşülür. • Yönetim Kurulu uygun görmesi sonucu tüm evraklar Rektörlüğe gönderilir. • Rektörlük sözleşmeyi hazırlayarak ilgilinin göreve başlamasını bildirir. • Durum ilgili öğretim elemanına bildirilir

Süreç El Kitabı Versiyon No:1, Versiyon Tarihi: 28.06.2019

Bu dokümandaki bilgiler fakültemizin yazılı izni olmaksızın dağıtılamaz, kullanılamaz.

 MUĞLA SİTKİ KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ	MİMARLIK FAKÜLTESİ SÜREÇ EL KİTABI	Yayın Tarihi	28.06.2019
		Revizyon No / Tarih	
		Sayfa / Toplam Sayfa	2/3

SÖZLEŞMELİ YABANCI UYUKLU ÖĞRETİM ELMANI ALINMASI SÜRECİ İŞ AKIŞI



 <p>MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ</p>	<p>MİMARLIK FAKÜLTESİ SÜREÇ EL KİTABI</p>	Yayın Tarihi	28.06.2019
		Revizyon No / Tarih	
		Sayfa / Toplam Sayfa	3/3

SÖZLEŞMELİ YABANCI UYUKLU ÖĞRETİM ELMANI ALINMASI SÜRECİ İŞ AKIŞI

